

На основу члана 25. Правилника о раду Агенције за управљање лукама ( у даљем тексту Агенција), в.д. директор Агенције дана 16.01.2015. године доноси

## ПОСЛОВНИК О СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ И УСАВРШАВАЊУ

Део први  
ОПШТА ОДРЕДБА

Садржина Пословника

АГЕНЦИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛУКАМА  
БЕОГРАД

Примљено: 14 10 15 год.

Број: 150-333/1/2015-10

Прилог: \_\_\_\_\_

### Члан 1.

Овим правилником се ближе уређују циљеви, задаци, садржина, обим, начин и поступак упућивања на стручно усавршавање, начин финансирања стручног оспособљавања и усавршавања у Агенцији и регулисање међусобних права и обавеза поводом стручног оспособљавања и усавршавања.

### Део други

#### Циљеви и задаци стручног усавршавања

### Члан 2.

Стручно оспособљавање и усавршавање треба да пружи могућност континуираног и професионалног развоја, усвајања знања, стицање вештина, развој способности и талента.

Организовањем и примењивањем одређених облика и метода стручног оспособљавања и усавршавања обезбеђује се систематско обнављање, употпуњавање, проширивање и продубљивање стручних знања и развијање њихових стручних способности у току рада, за које се не могу стећи одговарајућа стручна знања у високошколским установама.

### Члан 3.

Агенција стручним оспособљавањем и усавршавањем има за циљ стицање нових знања, вештина и способности потребних за правилно обављање тренутних и планираних задата из надлежности Агенције, на начин утврђен овим правилником.

Агенција издаје полазнику стручног оспособљавања уверење о завршеном стручном оспособљавању у складу са овим правилником.

## **Садржина и обим стручног оспособљавања**

### **Члан 4.**

Лица на стручном оспособљавању у Агенцији имају законску обавезу да се стручно оспособљавају и усавршавају за радно место на које су распоређени, као и да учествују у другим облицима стручног оспособљавања и усавршавања који се организују у Агенцији, односно на које се упућују у складу са одлуком директора.

### **Члан 5.**

Стручно оспособљавање и усавршавање у Агенцији обезбеђује се нарочито:

- 1) праћењем и проучавањем, од стране запослених, прописа и других материјала у вези са делокругом рада;
- 2) упућивањем запослених на похађање стручних предавања, курсева и семинара, саветовања;
- 3) упућивањем у Агенцији на стручно оспособљавање и усавршавање
- 4) упућивањем запослених на курсеве страних језика и на усавршавање вештине коришћења разних оперативних рачунарских програма;
- 5) похађањем програма стручног оспособљавање и усавршавања.

## **Начин и поступак упућивања на стручно усавршавање**

### **Члан 6.**

Одлуку о упућивању на стручно усавршавање доноси директор Агенције на основу захтева запосленог или по сопственој одлуци, руководећи се годишњим планом потреба Агенције и расположивих финансијских средстава.

## **Начин финансирања**

### **Члан 7.**

Средства за финансирање стручног усавршавања запослених у Агенцији обезбеђују се из средстава Послодавца и других извора до максималног износа од 100.000 РСД, у складу са законом и Правилником о раду.

**Члан 8.**

Агенција може стручно да оспособљава лице ван радног односа у Агенцији.  
Лице из става 1. има право на новчану накнаду, чији износ не може бити већи од 30% од нето износа минималне месечне зараде за пуно радно време у Републици Србији.

Новчана накнада из става 2. не сматра се зарадом.

**Регулисање међусобних права и обавеза****Члан 9.**

Међусобна права и обавезе запослених и Агенције поводом стручног оспособљавања и усавршавања уређују се уговором запосленог и Агенције.

**Део трећи****Члан 10.****Ступање на снагу**

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Агенције .

Број:150-373/1/2015-10  
Београд, 16. јануар 2015.године



**В.Д. ДИРЕКТОР**  
Вук Перовић

Објављено на Огласној табли Агенције дана, 16.01.2015. године